

Договор почасовой аренды помещения

г. Москва

" " 2019г.

ООО «Хорошая Типография», именуемое в дальнейшем "Арендодатель" в лице директора Кизикова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый/ая в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору на условиях почасовой арендной платы нежилое помещение - лофт, по адресу: г. Москва, ул. Валовая 14 стр. 8, площадью 114 м2 целиком или только одну из внутренних зон данного помещения. Цель аренды:

1.2. Сроки проведения " " 2019 г. время начала аренды: 00.00 , время окончания аренды: 00.00 " " 2019 г.

1.3. Забронированным помещением считается с момента поступления предоплаты, согласно условий бронирования (Приложение 2 к настоящему договору).

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Арендатор пользуется арендуемым помещением на условиях почасовой арендной платы. Допустимое время прибытия на площадку до начала забронированного времени составляет 15 минут. Максимальная задержка после окончания забронированного времени составляет 15 минут. Всё остальное время свыше

2.2. Арендная плата на момент заключения договора составляет руб. (сумма прописью) за 1 час, по тарифу « ». Подробное описание тарифа в Приложении 1 к настоящему договору.

2.3. Арендная плата за помещение в соответствии с п. 2.2 настоящего договора вносится Арендатором самостоятельно двумя частями – 50% от общей суммы заблаговременно, не позднее, чем за 3 календарных дня до мероприятия и 50% сразу перед началом мероприятия, в день его проведения, любым удобным для обеих сторон способом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

- предоставить Арендатору сдаваемое в аренду помещение,
- в случае форсмажорных обстоятельств, незамедлительно предупредить арендатора о невозможности предоставления площадки или о существующих причинах и возможных сроках и способах их устранения.
- доводить до сведения Арендатора требования пропускного режима, внутренние организационные правила и условия бронирования. (Приложение 2 к настоящему договору)
- обеспечить готовность площадки к началу мероприятия, согласно предварительным обсуждениям, и исправное состояние необходимой техники.

3.2. Арендатор обязан:

- использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 договора,
- ознакомиться и соблюдать внутренние организационные правила и условия бронирования. (Приложение 2 к настоящему договору)
- своевременно вносить арендную плату и другие платежи
- согласовывать с Арендодателем все детали и параметры мероприятия, включая техническое оснащение и возможности реализации конкретных требований.
- незамедлительно уведомлять Арендодателя об изменении планов или обстоятельствах, влекущих за собой отмену бронирования или изменение параметров проведения мероприятия.
- бережно относиться к арендованному имуществу, эксплуатировать полученное в аренду помещение в соответствии с техническими правилами, правилами противопожарной безопасности;
- обеспечить администратору площадки Арендодателя свободный доступ к присутствию на мероприятии и исполнению своих прямых обязанностей.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

4.1. Изменение условий договора аренды, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

4.2. Договор аренды может быть расторгнут по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

- нарушения Арендатором или его приглашенными лицами условий договора, внутренних организационных правил и условий бронирования. (Приложение 2 к настоящему договору).
- использования помещений Арендатором не в соответствии с договором (п. 1.1);
- невнесения Арендатором арендной платы и других платежей в течение установленного пунктом 2.3 срока;
- несоблюдения Арендатором технических правил эксплуатации помещений, правил противопожарной безопасности;
- выполнения перепланировок или производства улучшений, составляющих принадлежность помещений и неотделимых без вреда для помещения и его конструкций, без письменного разрешения Арендодателя;
- умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором или приглашенными им лицами состояния имущества;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендатор несет финансовую ответственность за повреждения арендованного помещения, а также за ущерб, причиненный мебели, технике и другому оснащению арендуемого помещения, связанный с нарушением правил технической эксплуатации, пожарной безопасности или в результате других действий, произошедших по вине Арендатора или его приглашенных лиц. Стоимость возмещения ущерба оценивается администратором лофта согласно установленному внутреннему прайсу и подлежит к оплате Арендатором по факту окончания мероприятия.

5.6. Арендодатель не несет ответственности за сохранность материальных и других ценностей Арендатора, находящихся в арендуемых помещениях.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор оформляется в двух экземплярах и хранится у сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к договору, производятся по соглашению сторон в письменной форме. Обращение с образующимися отходами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации осуществляет Арендодатель. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:

ООО «ХОРОШАЯ ТИПОГРАФИЯ»»

ОГРН: 5167746491050

ИНН: 9705084824

КПП: 770501001

Юридический адрес: 115054, город Москва,

Валовая улица, дом 14 строение 8

E-mail: niceloft@mail.ru

Генеральный директор

Кизиков А.С. _____

М.П.

Арендатор:

Ф.И.О.

паспорт, серия/номер _____

в ы д а н

д а т а в ы д а ч и _____

т е л. _____

п о д п и с ь , р а с ш и ф р о в к а

_____ / _____